

REGULAMIN NABORU GRANTOBIORCÓW

w ramach Projektu Lokalne Ośrodki Wiedzy i Edukacji: nowe oblicze edukacji dla dorosłych w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020 współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego wniosku o dofinansowanie projektu nr POWR.02.14.00-00-1001/19

**„Lokalne Ośrodki Wiedzy i Edukacji:
nowe oblicze edukacji dla dorosłych”**

nr umowy: UDA-POWR.02.14.00-00-1001/19-00

nazwa Beneficjenta: Towarzystwo Amicus

§ 1

Postanowienia ogólne

1. Niniejszy *Regulamin* określa szczegółowe zasady przeprowadzania procesu naboru grantobiorców – szkół i placówek systemu oświaty, które zamierzają uruchomić i pełnić rolę Lokalnych Ośrodków Wiedzy i Edukacji.
2. Nabór kandydatów do udziału w projekcie prowadzi Beneficjent – Towarzystwo Amicus ul. Brukowa 28 lok 8, 15-889 Białystok.
3. Celem projektu jest wsparcie organów prowadzących w przygotowaniu 20 szkół/placówek (po 5 w każdym regionie) do operacyjnego prowadzenia (przygotowanie do pełnienia roli i uruchomienie) Lokalnych Ośrodków Wiedzy i Edukacji (LOWE) poprzez podniesienie wiedzy i kwalifikacji kadry do wdrażania misji mającej na celu aktywizowanie dorosłych i społeczności lokalnych z utrudnionym dostępem do dobrej jakości ofert w kierunku rozwoju umiejętności stanowiących podstawę dla uczenia się przez całe życie tj. kluczowych kompetencji potrzebnych do poruszania się na rynku pracy, rozwoju wspólnot i rozwoju osobistego na terenie czterech województw: pomorskiego, warmińsko-mazurskiego, podlaskiego i mazowieckiego w terminie do 31.12.2021r.
4. Projekt realizowany jest od 01.01.2020 roku do 31.12.2021 roku na terenie czterech województw: pomorskiego, warmińsko-mazurskiego, podlaskiego i mazowieckiego.
5. *Regulamin procedury naboru grantobiorców, wzór wniosku aplikacyjnego* oraz planowany termin rekrutacji podawany jest do publicznej wiadomości na stronie internetowej www.towarzystwoamicus.pl

§ 2

Uczestnicy projektu

1. Projekt skierowany jest do 20 szkół i placówek systemu oświaty (publiczne i niepubliczne) oraz ich organy prowadzące (po 5 w każdym regionie) z terenu czterech województw: pomorskiego, warmińsko-mazurskiego, podlaskiego i mazowieckiego, z gmin miejskich, wiejskich i miejsko-wiejskich, powiatów, w których nie utworzono takich ośrodków w ramach I edycji konkursu.
2. Ze wsparcia udzielanego w ramach projektu są wyłączone:
 - organy prowadzące, które otrzymały grant w pierwszej edycji konkursu
 - organy prowadzące, które ubiegają się o inny grant w ramach innego projektu realizowanego w wyniku konkursu numer POWR.02.14.00-00-IP.02-00-001/19 na następujący typ operacji: *Zwiększenie dostępu osób dorosłych do różnych form uczenia się przez całe życie* w ramach Osi Priorytetowej II *Efektywne polityki publiczne dla rynku pracy, gospodarki i edukacji*, Działanie 2.14 *Rozwój narzędzi dla uczenia się przez całe życie*.

§ 3

Proces naboru

1. Wnioski aplikacyjne należy składać w terminie 01.04.2020 – 31.05.2020 r. do godziny 15.30 w formie elektronicznej bez wymaganych podpisów, w wersji edytowalnej na adres edukacja@towarzystwoamicus.pl oraz papierowej, parafowanej na każdej stronie opatrzonej podpisem osób uprawnionych do złożenia wniosku (osobiście, pocztą, przesyłką kurierską) na adres Towarzystwa Amicus: ul. Brukowa 28 lok. 8, 15-889 Białystok.
2. Wnioski aplikacyjne otrzymane po terminie lub przesłane na niewłaściwe adresy nie będą rozpatrywane i zostaną odesłane do podmiotów aplikujących.
3. Dla dokumentów rekrutacyjnych przesłanych pocztą/kurierem oraz dostarczonych osobiście za dzień wpływu uważa się dzień, w którym dokumenty rekrutacyjne zostały doręczone do Towarzystwa Amicus, ul. Brukowa 28 lok 8, 15-889 Białystok.
4. Do dnia upływu terminu składania wniosków, tj. do 31.05.2020 r. do godziny 15.30, podmiot aplikujący może wycofać lub zmienić wniosek aplikacyjny. Do wycofania lub zmiany wniosku aplikacyjnego stosuje się odpowiednio zasady takie jak przy złożeniu wniosku aplikacyjnego, w tym, że w e-mailu oraz w korespondencji pisemnej należy wyraźnie wskazać, że chodzi o wycofanie lub zmianę wniosku aplikacyjnego.
5. W przypadku zmiany wniosku aplikacyjnego podmiot aplikujący jest zobowiązany przesać wraz z informacją o zmianie wniosku nową wersję wniosku aplikacyjnego.
6. Podmiot aplikujący może złożyć tylko jeden wniosek aplikacyjny.
7. W przypadku złożenia więcej niż jednego wniosku aplikacyjnego podmiot aplikujący zostanie wezwany do wycofania jednego z wniosków aplikacyjnych.
8. W terminie do 21.05.2020 podmioty zainteresowane aplikowaniem mogą zadawać pytania do Procedury naboru (wzór zapytania określa załącznik nr 4 do Procedury). Pytania można przysyłać drogą elektroniczną na adres **edukacja@towarzystwoamicus.pl**. Towarzystwo Amicus nie odpowiada na pytania do Procedury zadawane w innej formie niż elektroniczna. Odpowiedzi na pytania będą udzielane nie później niż w terminie 3 dni roboczych od wpływu pytania na elektroniczną skrzynkę pocztową.
9. Odpowiedzi na pytania będą na bieżąco publikowane na stronie internetowej Towarzystwa Amicus. Opublikowane odpowiedzi na pytania są wiążące dla wszystkich podmiotów aplikujących. Towarzystwo Amicus nie jest zobowiązany do udzielania odpowiedzi na pytania, które wpłynęły po 31.05.2020 r.
10. Informacje o etapach realizacji projektu będą sukcesywnie umieszczane na stronie internetowej projektu www.towarzystwoamicus.pl
11. W przypadku małej liczby wniosków aplikacyjnych (mniej niż 20) dopuszcza się możliwość przedłużenia terminu składania wniosków. Informacja o terminie przedłużenia lub zakończenia rekrutacji zostanie umieszczona na stronie internetowej projektu www.towarzystwoamicus.pl.
12. *Wzór wniosku aplikacyjnego* dostępny jest na stronie internetowej www.towarzystwoamicus.pl.

13. Ocena formalna zostanie przeprowadzona przez pracowników Towarzystwa Amicus w terminie 7 dni roboczych od zamknięcia terminu naboru (termin może ulec wydłużeniu w przypadku wezwania do uzupełnienia braków formalnych).
14. Ocena merytoryczna zostanie przeprowadzona na podstawie raportów z przeprowadzonych przez organy ubiegające się o grant diagnoz potrzeb społeczności lokalnych w zakresie aktywności edukacyjnej i rozwoju kompetencji kluczowych osób dorosłych oraz potencjału szkół/placówek do pełnienia funkcji LOWE.
15. Oceny merytorycznej wniosków aplikacyjnych dokonuje Komisja Oceniająca złożona z czterech ekspertów - po jednym przedstawicielu z ramienia Lidera i partnerów. Każdy z ekspertów dokona indywidualnej oceny wniosku aplikacyjnego. Maksymalna liczba punktów wynosi 100 pkt. Lista rankingowa zostanie sporządzona według liczby uzyskanych punktów od największej liczby do najmniejszej.

§ 4

Kryteria oceny formalnej

1. Weryfikacji wniosków aplikacyjnych pod względem formalnym dokonuje powołana Komisja Oceny Wniosków.
Wniosek aplikacyjny będzie oceniany pod kątem następujących kryteriów:
 - Czy wniosek aplikacyjny został złożony przed podmiot będący organem prowadzącym szkołę w rozumieniu ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty TAK/NIE
 - Czy wniosek aplikacyjny w wersji papierowej został parafowany i podpisany przez osoby upoważnione do reprezentacji organu prowadzącego szkołę? TAK/NIE
 - Czy wniosek aplikacyjny zawiera zgodę dyrektora szkoły na przystąpienie szkoły do projektu i jego realizację? TAK/NIE
 - Czy podmiot aplikujący złożył tylko jeden wniosek aplikacyjny? TAK/NIE
 - Czy szkoła wskazana do pełnienia roli LOWE zostanie utworzona na terenie gminy miejskiej, wiejskiej lub wiejsko-miejskiej, w której nie utworzono LOWE w 1 edycji konkursu LOWE (w latach 2017-2018)? TAK/NIE
Lista dotychczas utworzonych LOWE znajduje się w załączniku nr 11 Regulaminu konkursu POWR.02.14.00-00-IP.02-00-001/19
 - Czy podmiot aplikujący złożył oświadczenia zamieszczone we wniosku aplikacyjnym? TAK/NIE
 - Czy wniosek aplikacyjny został napisany, w języku polskim, pismem komputerowym? TAK/NIE
 - Czy złożono wersję elektroniczną i papierową wniosku aplikacyjnego oraz czy obie wersje są tożsame treściowo? TAK/NIE
 - Czy złożona wersja elektroniczna została złożona w formie edytowalnej? TAK/NIE
 - Czy wniosek aplikacyjny jest kompletny? TAK/NIE
 - Czy przedstawiony budżet mieści się w maksymalnej wysokości Grantu oraz czy zostały zachowane proporcje podziału Grantu, o którym mowa w Procedurze? TAK/NIE
 - Czy przedstawiony budżet nie zawiera błędów lub omyłek rachunkowych? TAK/NIE
 - W przypadku organów typu INNE (stowarzyszenia i inne organizacje społeczne, Organizacje wyznaniowe, Inne jednostki, w tym jednostki administracji centralnej

- dodatkowym) kryterium dostępu jest minimum 5 lat (rozumianych jako rok szkolny) doświadczenia w prowadzeniu szkoły w okresie przed złożeniem wniosku na konkurs
2. Weryfikacja danych zawartych we wniosku aplikacyjnym następuje na podstawie oświadczeń złożonych przez podmiot, danych z powszechnie dostępnych rejestrów i ewidencji w tym – zamieszczonych w KRS, ewidencji działalności gospodarczej, Rejestrze Szkół i Placówek Oświatowych oraz danych BIP podmiotów aplikujących.
 3. W przypadku braków formalnych wzywa się podmiot aplikujący drogą e-mailową do złożenia poprawionego wniosku (w wersji elektronicznej i papierowej) w terminie nie krótszym niż 3 dni roboczych od daty wezwania. Jeżeli podmiot aplikujący nie uzupełni braków w wymaganym terminie wniosek podlega odrzuceniu.
 4. W przypadku nieprzekazania którejś z wersji wniosku aplikacyjnego (elektronicznej lub papierowej) przed upływem terminu składania wniosków, wniosek aplikacyjny podlega odrzuceniu bez wezwania do uzupełnienia braków.
 5. Podstawową formą komunikacji z podmiotem aplikującym jest forma e-mailowa. W takiej formie następuje wezwanie do uzupełnienia braków formalnych. Zatem w przypadku niewskazania we wniosku aplikacyjnym adresu e-mailowego do kontaktu wniosek aplikacyjny podlega odrzuceniu bez wezwania do uzupełnienia braków.

§ 5

Kryteria oceny merytorycznej

Kryteria wyboru grantobiorców (**max. liczba pkt: 100**) ze względu na:

1. charakter organu prowadzącego (jst, inne organy prowadzące, powiaty):
 - gmina wiejska, powiat ziemski **20pkt**
 - gmina miejsko-wiejska, powiat grodzki **15pkt**
 - gmina miejska, miasto na prawach powiatu (w przypadku jeśli nie będzie możliwości uruchomienia LOWE w gminie wiejskiej albo miejsko-wiejskiej) **5pkt**
2. jeden z poniższych obszarów ze zdiagnozowanym problemem grup defaworyzowanych, na którym znajduje się dany organ prowadzący **20pkt**:
 - obszary zdegradowane zgodnie z definicją znajdującą się w art. 9 Ustawy o rewitalizacji z dnia 9 października 2015 roku, Dz.U. z 2018 r. poz.1398
 - obszary popegeerowskie
 - obszary powojkowe
 - obszary przemysłowe
 - obszary o największych potrzebach w zakresie edukacji dorosłych
3. dominująca działalność LOWE na rzecz aktywizacji kobiet **15pkt**
4. zapewnienie udziału i dostępu OzN do oferty LOWE **15pkt**
5. prowadzenie aktywnej współpracy z co najmniej jednym podmiotem z otoczenia społeczno-gospodarczego tj. pracodawcą, organizacją pracodawców, przedsiębiorców, instytucjami rynku pracy, szkołami wyższymi, instytucjami opieki społecznej, zdrowia, kultury, partnerami społecznymi, organizacjami pozarządowymi **10pkt**
6. Aktywność edukacyjna szkoły dla osób dorosłych/społeczności lokalnej **0 - 5 pkt**
7. Wpływ na rozwój społeczny i gospodarczy społeczności lokalnej **0 - 5 pkt**.
8. Wstępna analiza potrzeb/problemów w zakresie działań na rzecz aktywności edukacyjnej osób dorosłych **0 - 5 pkt**.

9. Szacowana kwota grantu i przeznaczenie grantu **0 - 5 pkt.**

§ 6

Ogłoszenie wyników

1. Lista rankingowa zostanie opublikowana na stronie internetowej Towarzystwa Amicus **01.07.2020 r.**
2. W terminie 30 dni roboczych od daty opublikowania listy rankingowej podmiot aplikujący może wnieść odwołanie od oceny. Każdy podmiot aplikujący ma prawo wglądu w dokumentację związaną z oceną jego wniosku aplikacyjnego. Wnosząc odwołanie jest zobowiązany wskazać konkretne punkty oceny eksperta, z którymi się nie zgadza. Wnosząc odwołanie podmiot aplikujący nie może zmieniać treści wniosku aplikacyjnego ani wskazywać nowych informacji i danych, których nie zamieścił uprzednio w formularzu wniosku aplikacyjnego. Odwołanie jest rozpatrywane przez Komisję Oceniającą w terminie 7 dni roboczych od daty wpływu. Niezwłocznie po rozpatrzeniu wszystkich odwołań Towarzystwo Amicus publikuje ostateczną listę rankingową na swojej stronie internetowej.
3. Z 20 najwyżżej ocenionymi organami prowadzącymi zostaną podpisane umowy o powierzenie grantu. Wzór umowy określa załącznik nr 2 do Procedury. Wraz z umową Grantobiorca będzie zobowiązany od podpisania deklaracji o nie ubieganiu się o inny grant w ramach innego projektu realizowanego w wyniku konkursu numer POWR.02.14.00-00-IP.02-00-001/19 na następujący typ operacji: *Zwiększenie dostępu osób dorosłych do różnych form uczenia się przez całe życie* w ramach Osi Priorytetowej II *Efektywne polityki publiczne dla rynku pracy, gospodarki i edukacji*, Działanie 2.14 *Rozwój narzędzi dla uczenia się przez całe życie*. Wzór deklaracji określa załącznik nr 3 do Procedury.
4. Przed podpisaniem umowy dopuszcza się negocjacje pomiędzy podmiotem aplikującym a Grantodawcą w zakresie ostatecznego kształtu wniosku aplikacyjnego, w szczególności budżetu tak aby odpowiadał on warunkom wynikającym z niniejszej Procedury w tym pozwolił osiągnąć cel określony w załączniku nr 1 do Procedury. Treść tak ukształtowanego wniosku aplikacyjnego będzie stanowiła załącznik do umowy o powierzenie grantu.
5. W przypadku niedojścia do zawarcia umowy z którymkolwiek z organów prowadzących lub późniejszego rozwiązania umowy z Grantobiorcą/cami dopuszcza się zawarcie umowy o powierzenie grantu z podmiotem/tami znajdującym/cymi się na kolejnych miejscach listy rankingowej (zgodnie z kolejnością).

§ 7

Informacje pozostałe

1. *Regulamin* wchodzi w życie z dniem podpisania.
2. Treść *Regulaminu procedury naboru grantobiorców* podlega obligatoryjnemu zatwierdzeniu przez Instytucję Pośredniczącą. Beneficjent zastrzega sobie prawo do zmian

- w *Regulaminie*, za zgodą Instytucji Pośredniczącej, o czym powiadomi uczestników projektu poprzez zamieszczenie informacji za stronie internetowej projektu.
3. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym *Regulaminie* obowiązują zapisy *Umowy o powierzenie grantu* zawieranej z Grantobiorcą oraz *Procedura naboru grantobiorców*.
 4. Integralną część niniejszego regulaminu stanowią następujące załączniki:
 - a) Załącznik nr 1. *Opis modelu funkcjonowania Lokalnego Ośrodka Wiedzy i Edukacji (LOWE)*
 - b) Załącznik nr 2. *Wzór umowy o powierzenie grantu*
 - c) Załącznik nr 3. *Wzór deklaracji*
 - d) Załącznik nr 4. *Wzór zapytania do Procedury naboru*
 - e) Załącznik nr 5. *Wzór wniosku aplikacyjnego*
 - f) Załącznik nr 6. *Wzór karty oceny formalnej*
 - g) Załącznik nr 7. *Wzór karty oceny merytorycznej*
 - h) Załącznik nr 8. *Lista dotychczas utworzonych LOWE - załącznik nr 11 do Regulaminu konkursu POWR.02.14.00-00-IP.02-00-001/19*

Regulamin obowiązuje od dnia

Pieczęć Beneficjenta i podpisy osób upoważnionych: