

**REGULAMIN PRYZNAWANIA WSPARCIA BEZZWROTNEGO NA ROZWÓJ PRZEDSIĘBIORCZOŚCI**

DZIAŁANIE 9.1

WSPIERANIE POWSTAWANIA I ROZWOJU PODMIOTÓW GOSPODARCZYCH

PRIORYTET INWESTYCYJNY 9.6

STRATEGIE ROZWOJU LOKALNEGO KIEROWANE PRZEZ SPOŁECZNOŚĆ

REGIONALNY PROGRAM OPERACYJNY  
WOJEWÓDZTWA PODLASKIEGO na lata 2014-2020

**„Kierunek: Przedsiębiorczość”**

nr umowy: UDA-RPPD.09.01.00-20-0155/17-01  
nazwa Beneficjenta: Towarzystwo Amicus

## § 1

### Postanowienia ogólne

Niniejszy *Regulamin* określa szczegółowe zasady udzielania wsparcia w postaci szkoleń, dotacji inwestycyjnej, wsparcia pomostowego (finansowego oraz specjalistycznego wsparcia towarzyszącego) oraz forum wymiany doświadczeń osobom, które zamierzają rozpocząć własną działalność gospodarczą w ramach projektu „Kierunek: Przedsiębiorczość”.

1. Celem projektu jest przygotowanie 50 uczestników projektu do rozpoczęcia i prowadzenia własnej działalności gospodarczej poprzez udział w szkoleniach oraz przekazanie dotacji inwestycyjnej i wsparcia pomostowego (finansowego oraz specjalistycznego wsparcia towarzyszącego) dla 18 z nich, a także wsparcia w postaci forum wymiany doświadczeń.
2. Projekt realizowany jest od 01.11.2018 roku do 30.04.2020 roku na terenie subregionu białostockiego (zgodnie z Kodeksem Cywilnym): na obszarze gminy: Czarna Białostocka, Dobrzyniewo Duże, Gródek, Jasionówka, Juchnowiec Kościelny, Knyszyn, Michałowo, Supraśl, Wasilków i Zabłudów. *Regulamin* podawany jest do publicznej wiadomości na stronie internetowej [www.towarzystwoamicus.pl](http://www.towarzystwoamicus.pl) co najmniej na 10 dni przed dniem rozpoczęcia rekrutacji do projektu.

## § 2

### Warunki uczestnictwa w projekcie

Uczestnik projektu zobowiązany jest do:

- a) wypełniania obowiązków wynikających z Umów zawartych z Beneficjentem;
- b) pełnego uczestniczenia w zajęciach;
- c) wypełniania ankiet związanych z realizacją projektu, monitoringiem i ewaluacją;
- d) współpracy z Beneficjentem;
- e) dostarczania wszelkich niezbędnych dokumentów żądanych przez Beneficjenta.

## § 3

### Etap indywidualnego doradztwa w zakresie przygotowania biznesplanu

1. Realizowane doradztwo ma zapewnić uczestnikom projektu odpowiednie przygotowanie merytoryczne do prowadzenia działalności gospodarczej.
2. W ramach projektu 30 uczestników zostanie objętych indywidualnym doradztwem w zakresie przygotowania biznesplanu w wymiarze 6h/UP.
3. Harmonogram doradczy zostanie indywidualnie dostosowany do potrzeb i terminów uczestników.
4. Wsparcie realizowane jest na podstawie *Umowy o świadczenie usług* (której wzór stanowi załącznik nr 8 do niniejszego Regulaminu).
5. Wsparcie doradcze realizowane jest na podstawie np. Kart doradczych podpisanych przez Uczestnika projektu i doradcę.
6. Spotkania doradcze będą realizowane w okresie od lutego 2019 r. do marca 2019 r.
7. Zakres doradztwa obejmuje:
  - a) odpowiednie przygotowanie merytoryczne do opracowania biznesplanu;
  - b) podstawowe informacje dotyczące prowadzenia działalności gospodarczej;
  - c) Formy zatrudniania pracowników;
  - d) Obowiązki pracodawcy i płatnika wobec ZUS i Urzędu Skarbowego;
  - e) Marketing;

Projekt „Kierunek: Przedsiębiorczość”

współfinansowany z Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach RPOWP na lata 2014-2020

- f) Przygotowanie Biznesplanu
8. Etap doradczy zakończy się wydaniem przez Beneficjenta uczestnikom projektu zaświadczeń potwierdzających uczestnictwo w doradztwie. Uzyskanie zaświadczenia jest warunkiem niezbędnym do ubiegania się o środki finansowe na rozwój przedsiębiorczości (dotację inwestycyjną oraz wsparcie pomostowe).
  9. Uczestnik projektu zostaje wykluczony z uczestnictwa w projekcie, gdy:
    - opuści więcej niż 20 % godzin doradczych;
    - złoży poświadczające nieprawdę oświadczenia w *formularzu rekrutacyjnym*.
  10. Uczestnicy projektu są zobowiązani do uczestnictwa we wsparciu, podpisywania listy obecności na spotkaniach oraz innych stosownych dokumentów.
  11. Na żądanie Beneficjenta uczestnicy projektu zobowiązani są do dostarczenia wszystkich wymaganych oświadczeń i innych dokumentów związanych z realizacją projektu.
  12. W sytuacji rezygnacji uczestnika projektu z udziału w projekcie na etapie przed przyznaniem wsparcia finansowego, do udziału w projekcie zostanie zakwalifikowana kolejna osoba z listy rezerwowej.
  13. Dopuszcza się możliwość zwolnienia Uczestnika projektu z obowiązku uczestniczenia w bloku doradczym w sytuacji, gdy:
    - Uczestnik projektu ukończył wsparcie szkoleniowe lub szkoleniowo – doradcze realizowane w innych projektach np. projektach realizowanych ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki (m.in. Działania 6.2, 7.2.2, 8.1.2) lub
    - Uczestnik projektu posiada odpowiednią wiedzę i umiejętności do prowadzenia działalności gospodarczej,
  14. Decyzja o zwolnieniu Uczestnika z etapu indywidualnego doradztwa w zakresie przygotowania biznesplanu na podstawie zaświadczenia lub innego dokumentu potwierdzającego stan faktyczny należy do Beneficjenta.

#### § 4

##### Zasady przyznawania wsparcia

1. W celu uzyskania bezzwrotnego wsparcia na rozpoczęcie działalności gospodarczej uczestnik projektu jest zobowiązany do złożenia *Wniosku o udzielenie dotacji inwestycyjnej oraz wsparcia pomostowego* (zał. nr 1 do Regulaminu).
2. Do *Wniosku o udzielenie dotacji inwestycyjnej oraz wsparcia pomostowego* należy dołączyć następujące dokumenty:
  - a) biznesplan (wzór stanowi załącznik nr 2 do niniejszego Regulaminu) przedsięwzięcia, zgodny ze wzorem dostępnym na stronie internetowej [www.towarzystwoamicus.pl](http://www.towarzystwoamicus.pl) na najbliższe dwa lata, zawierający szczegółowe zestawienie towarów lub usług, które przewidywane są do zakupu w ramach realizacji biznesplanu wraz ze wskazaniem ich parametrów technicznych lub jakościowych oraz wartości jednostkowej (ewentualnie zawierający szczegółowe zestawienie planowanych do zakupu lub pozyskania wartości niematerialnych i prawnych wraz ze wskazaniem ich parametrów technicznych lub jakościowych oraz wartości jednostkowej), jak również źródła ich pokrycia uwzględniające środki finansowe na rozwój przedsiębiorczości oraz inne środki wykorzystane do rozpoczęcia i

- prowadzenia działalności gospodarczej, w tym środki własne<sup>1</sup> (biznesplan powinien być przygotowany zgodnie z ogólnie obowiązującymi standardami dla danego typu podmiotu),
- b) harmonogram rzeczowo-finansowy inwestycji (Zał. nr 2a do Regulaminu)
  - c) oświadczenie uczestnika o niekorzystaniu z innej pomocy dotyczącej tych samych wydatków kwalifikowalnych oraz o nieubieganiu się o pomoc na pokrycie tych samych wydatków kwalifikowalnych związanych z podjęciem i prowadzeniem działalności gospodarczej,
  - d) oświadczenie uczestnika, że w bieżącym roku kalendarzowym oraz dwóch poprzedzających go latach kalendarzowych korzystał lub nie korzystał z pomocy de minimis, której wartość brutto łącznie z pomocą, o którą się ubiega, przekraczałyby równowartość w złotych kwoty 200 000 euro, a w przypadku działalności gospodarczej w sektorze drogowego transportu towarów - równowartość w złotych kwoty 100 000 euro, obliczonych według średniego kursu Narodowego Banku Polskiego obowiązującego w dniu udzielenia pomocy,
  - e) oświadczenie o niekaralności za przestępstwa popełnione przeciwko obrotowi gospodarczemu w rozumieniu ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. *Kodeks karny* (Dz. U. nr 89 poz. 553 z późn. zm.),
  - f) oświadczenie o zamiarze zarejestrowania się jako płatnik VAT<sup>2</sup>,
  - g) zaświadczenie potwierdzające ukończenie etapu szkoleniowego w ramach projektu lub zaakceptowane przez Beneficjenta zaświadczenie lub oświadczenie potwierdzające posiadanie odpowiedniej wiedzy i umiejętności do prowadzenia działalności gospodarczej.
  - h) formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc de minimis
3. O terminie rozpoczęcia i zakończenia naboru wniosków o udzielenie dotacji inwestycyjnej oraz wsparcia pomostowego Beneficjent powiadomi uczestników projektu poprzez informację na stronie internetowej [www.towarzystwoamicus.pl](http://www.towarzystwoamicus.pl).
  4. Ocena merytoryczna złożonych wniosków zostanie dokonana w terminie do 15 dni roboczych od dnia zakończenia składania wniosków w oparciu o kryteria określone w *Karcie oceny formalnej wniosku o udzielenie dotacji inwestycyjnej oraz wsparcia pomostowego* (Zał. nr 7 do Regulaminu) oraz *Karcie oceny biznes planu* (Zał. nr 7a do Regulaminu).
  5. Beneficjent zastrzega sobie prawo określenia dodatkowych kryteriów, które będą przedstawione uczestnikom projektu przed wyznaczeniem terminu rozpoczęcia przyjmowania *Wniosków o udzielenie dotacji inwestycyjnej oraz wsparcia pomostowego*.
  6. Dokumenty powinny być złożone w 2 egzemplarzach w terminie wskazanym przez Beneficjenta.
  7. Wszystkie złożone przez uczestników projektu wnioski są weryfikowane formalnie i oceniane przez Komisję Oceny Wniosków, zwaną dalej KOW, powołaną przez Towarzystwo Amicus, która obraduje zgodnie z Regulaminem KOW (Zał. nr 11 do Regulaminu), dostępnym na stronie internetowej [www.towarzystwoamicus.pl](http://www.towarzystwoamicus.pl).
  8. Uczestnikowi projektu, którego wniosek zawiera błędy formalne, przysługuje prawo jednorazowej korekty złożonych dokumentów. Błędy formalne we *Wnioskach o udzielenie dotacji inwestycyjnej*

---

<sup>1</sup> Jeżeli dotyczy

<sup>2</sup> Podatnik VAT czynny (kwalifikowalność VAT) – istnieje możliwość wystąpienia niekwalifikowalności podatku VAT od zakupu towarów i usług dokonanych w ramach uzyskanej dotacji inwestycyjnej oraz wsparcia pomostowego w związku z czym równowartość odliczonego lub zwróconego, zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2014 r. o podatku od towarów i usług (Dz.U.2017.1221) podatku będzie podlegała zwrotowi. Aktualne stanowisko Instytucji Zarządzającej Regionalnym Programem Operacyjnym Województwa Podlaskiego na lata 2014-2020 w danej kwestii dostępne będzie na stronie internetowej projektu lub beneficjenta.

oraz wsparcia pomostowego możliwe do uzupełnienia i niewstrzymujące oceny merytorycznej biznes planu to:

- a) niekompletność wymaganych danych osobowych
  - b) brak podpisów
  - c) biznes plan niezgodny z obowiązującym wzorem
  - d) załączniki do wniosku lub biznesplanu niezgodne z obowiązującym wzorem.
9. Po zakończeniu prac Komisji Oceny Wniosków, przed wysłaniem zawiadomienia w formie pisemnej do uczestnika projektu, wynik oceny w postaci listy wniosków zakwalifikowanych jest podawany do publicznej wiadomości poprzez zamieszczanie listy na stronie internetowej beneficjenta.
  10. Beneficjent pisemnie informuje (za potwierdzeniem odbioru) uczestnika projektu o wyniku oceny wniosków w terminie 5 dni roboczych od dnia dokonania oceny, wraz z uzasadnieniem oraz uzyskanym wynikiem (pozytywny/negatywny). Komisja Oceniająca Wniosek może zakwestionować wysokość wnioskowanej pomocy, jeśli uzna że nie wszystkie wydatki wykazane we wniosku są kwalifikowalne lub ich wartości zostały zawyżone. Otrzymanie pozytywnej decyzji o przyznaniu środków finansowych na rozwój przedsiębiorczości oznacza zobowiązanie Beneficjenta do podpisania *Umowy o udzielenie dotacji inwestycyjnej oraz wsparcia pomostowego* (zał. nr 6 do Regulaminu) z uczestnikiem projektu, któremu to wsparcie przyznano.
  11. Beneficjent tworzy w ramach budżetu rezerwę finansową w wysokości 15% wartości środków finansowych na rozwój przedsiębiorczości (dotacji inwestycyjnych oraz wsparcia pomostowego) planowanych do udzielenia w ramach projektu. Wspomniana rezerwa pozwoli przyznać środki finansowe na rozwój przedsiębiorczości uczestnikom projektu, których *Wnioski o udzielenie dotacji inwestycyjnej oraz wsparcia pomostowego* zostały pozytywnie rozpatrzone w wyniku ich ponownej oceny. W przypadku, gdy utworzona rezerwa nie zostanie w całości wykorzystana Beneficjent przeznaczy ją na dotacje inwestycyjną i/lub realizację wsparcia pomostowego.
  12. Uczestnikowi projektu, który nie otrzymał środków finansowych na rozwój przedsiębiorczości z powodu braku środków, lub którego wniosek i biznesplan został odrzucony na etapie oceny przysługuje prawo złożenia do Beneficjenta wniosku o ponowną weryfikację *Wniosku o udzielenie dotacji inwestycyjnej oraz wsparcia pomostowego* w terminie 5 dni roboczych od dnia otrzymania (za potwierdzeniem odbioru) pisemnej informacji o wyniku oceny.
  13. Wniosek o ponowną weryfikację *Wniosku o udzielenie dotacji inwestycyjnej oraz wsparcia pomostowego* powinien zawierać uzasadnienie względem nieprawidłowej decyzji Beneficjenta lub powołanej przez niego Komisji. Procedura rozpatrywania powyższego wniosku nie powinna naruszać zasady równego traktowania wszystkich uczestników projektu w dostępie do środków finansowych na rozwój przedsiębiorczości oraz wpływać na opóźnienie w harmonogramie wypłacania dotacji inwestycyjnej i wsparcia pomostowego pozostałym uczestnikom projektu.
  14. W ramach procedury odwoławczej uczestnik nie składa nowego *Wniosku o udzielenie dotacji inwestycyjnej oraz wsparcia pomostowego*. Weryfikacji podlega ten sam *Wniosek* z uwzględnieniem wyjaśnień/informacji zawartych we wniosku o ponowną weryfikację.
  15. Beneficjent ma obowiązek dokonania ponownej weryfikacji *Wniosku o udzielenie dotacji inwestycyjnej oraz wsparcia pomostowego* w terminie 5 dni roboczych od dnia złożenia wniosku o

- ponowną weryfikację, przy czym ocena ta nie może być dokonywana przez te same osoby, które uczestniczyły w pierwszej ocenie dokumentu.
16. Beneficjent niezwłocznie po zakończeniu ponownej weryfikacji *Wniosku o udzielenie dotacji inwestycyjnej oraz wsparcia pomostowego* ma obowiązek pisemnego poinformowania (za potwierdzeniem odbioru) uczestnika projektu o jej wynikach. Ponowna ocena jest oceną wiążącą i ostateczną, od której nie przysługuje odwołanie.
  17. Ostateczne zamknięcie listy uczestników projektu kwalifikujących się do otrzymania wsparcia w postaci dotacji inwestycyjnej oraz wsparcia pomostowego możliwe jest przed rozpatrzeniem wszystkich wniosków o ponowną weryfikację.
  18. Dotacja inwestycyjna oraz wsparcie pomostowe będą udzielane na podstawie *Umowy o udzielenie dotacji inwestycyjnej oraz wsparcia pomostowego* zawartej pomiędzy Beneficjentem, a uczestnikiem projektu po uzyskaniu przez uczestnika projektu wpisu do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub Krajowego Rejestru Sądowego.  
Uczestnik projektu, który podpisze *Umowę o udzielenie dotacji inwestycyjnej oraz wsparcia pomostowego* jednocześnie zobowiązany będzie do:
    - a) dokonania zakupów towarów i usług ze środków przyznanych na rozwój przedsiębiorczości zgodnie z biznesplanem oraz harmonogramem rzeczowo-finansowym inwestycji;
    - b) korzystania ze środków finansowych na rozwój przedsiębiorczości w sposób gwarantujący osiągnięcie założonych celów i zadań;
    - c) rozliczenia otrzymanych środków w terminie wskazanym w *Umowie*, nie dłuższym niż 30 dni kalendarzowych od dnia, w którym nastąpiło zakończenie wykorzystywania środków przyznanych na rozwój przedsiębiorczości;
    - d) wniesienia wkładu własnego<sup>3</sup>;
    - e) przeznaczenia całej kwoty środków uzyskanych w wyniku zwrotu zapłaconego podatku VAT na pokrycie wydatków związanych z prowadzoną działalnością gospodarczą<sup>4</sup>;
    - f) poddania się kontroli w zakresie prawidłowości korzystania ze środków finansowych na rozwój przedsiębiorczości;
    - g) zwrotu udzielonych środków finansowych na rozwój przedsiębiorczości w przypadku ich wykorzystania niezgodnie z zapisami *Umowy*, przepisami prawa oraz zasadami obowiązującymi w ramach RPO;
    - h) prowadzenia działalności gospodarczej przez co najmniej 12 miesięcy od dnia uzyskania wpisu do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub Krajowego Rejestru Sądowego.
  19. Otrzymanie środków na rozwój przedsiębiorczości jest uwarunkowane złożeniem zabezpieczenia zwrotu przekazanego wsparcia finansowego w formie weksla *in blanco*.
  20. Wpis do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub Krajowego Rejestru Sądowego oraz zaświadczenie o ukończeniu etapu szkoleniowego (ewentualnie zaświadczenie lub inny dokument potwierdzający posiadanie wiedzy i umiejętności w zakresie prowadzenia

---

<sup>3</sup> Jeżeli dotyczy

<sup>4</sup> Podatnik VAT czynny (kwalifikowalność VAT) – istnieje możliwość wystąpienia niekwalifikowalności podatku VAT od zakupu towarów i usług dokonanych w ramach uzyskanej dotacji inwestycyjnej oraz wsparcia pomostowego w związku z czym równowartość odliczonego lub zwróconego, zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2014 r. o podatku od towarów i usług (Dz.U.2017.1221) podatku będzie podlegała zwrotowi. Aktualne stanowisko Instytucji Zarządzającej Regionalnym Programem Operacyjnym Województwa Podlaskiego na lata 2014-2020 w danej kwestii dostępne będzie na stronie internetowej projektu lub beneficjenta.

działalności gospodarczej) stanowiąc będą załączniki do *Umowy o udzielenie dotacji inwestycyjnej oraz wsparcia pomostowego*.

21. Wszelkie wydatki poniesione przed podpisaniem *Umowy* uczestnik projektu ponosi na własne ryzyko i własny koszt, z zastrzeżeniem że wydatki kwalifikowalne poniesione od dnia zarejestrowania działalności gospodarczej mogą zostać zrefundowane w przypadku otrzymania środków finansowych na rozpoczęcie działalności gospodarczej.
22. Środki na rozwój przedsiębiorczości zostaną wypłacone dopiero w momencie udokumentowania przez uczestnika projektu wniesienia wkładu własnego.<sup>5</sup>
23. Beneficjent w dniu zawarcia *Umowy* z uczestnikiem projektu zobowiązany jest wydać zaświadczenie o udzielonej pomocy *de minimis*<sup>6</sup> zgodnie ze wzorem określonym w załączniku do Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 20 marca 2007 r. w *sprawie zaświadczeń o pomocy de minimis i pomocy de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie* (Dz. U. 2015, poz. 1983).
24. Uczestnik projektu ma obowiązek umożliwić Beneficjentowi przeprowadzenie kontroli w miejscu prowadzenia działalności gospodarczej. Uniemożliwienie lub utrudnianie kontroli jest równoznaczne z niedotrzymaniem warunków *Umowy* i stanowi podstawę do żądania zwrotu otrzymanych środków.

## § 5

### Dotacja inwestycyjna

1. W ramach projektu przewidziane jest przyznanie dotacji inwestycyjnej dla 18 uczestników projektu, którzy ukończyli etap doradczy w ramach projektu i uzyskali odpowiednie zaświadczenie lub złożyli zaakceptowane przez Beneficjenta zaświadczenie potwierdzające posiadanie odpowiedniej wiedzy i umiejętności do prowadzenia działalności gospodarczej.
2. Maksymalna kwota dotacji inwestycyjnej dla jednego podmiotu wynosi 21 000,00 PLN.
3. Nie określa się limitu wysokości wsparcia finansowego w stosunku do kosztów rozpoczęcia działalności gospodarczej, to znaczy że wsparcie może obejmować 100% kosztów uruchomienia działalności gospodarczej. Jednakże beneficjent pomocy może wnieść wkład własny (w formie pieniężnej lub rzeczowej). Sytuacja ta będzie miała miejsce w przypadku, gdy ze środków wsparcia zostanie sfinansowana tylko część wydatków związanych z uruchomieniem działalności gospodarczej. Należy jednak pamiętać, że beneficjent pomocy będzie miał obowiązek rozliczenia się z zadeklarowanego przez siebie wkładu własnego.
4. Dotacja inwestycyjna może zostać przeznaczona wyłącznie na pokrycie wydatków związanych z:
  - 1) zakupem środków trwałych,
  - 2) zakupem oraz pozyskaniem wartości niematerialnych i prawnych,
  - 3) zakupem środków obrotowych,
  - 4) kosztami prac remontowych i budowlanych.
5. Powyższe koszty są jedynymi kosztami kwalifikowalnymi możliwymi do pokrycia z przyznanych środków finansowych na rozwój przedsiębiorczości. Środki te powinny być przeznaczone na wydatki inwestycyjne, a nie na pokrycie kosztów związanych z bieżącym prowadzeniem działalności tj. np. na wydatki związane z ubezpieczeniem społecznym i zdrowotnym, czynszem, ubezpieczeniem, reklamą.

<sup>5</sup> Jeżeli dotyczy

<sup>6</sup> Zgodnie z ustawą z dnia 30 kwietnia 2004 r. o *postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej* (Dz. U. z 2007 r., nr 59 poz. 404, z późn. zm.).

6. Uczestnik projektu będzie rozliczany ze zrealizowania założeń określonych w harmonogramie rzeczowo – finansowym, biznesplanie oraz Wniosku o udzielenie dotacji inwestycyjnej oraz wsparcia pomostowego poprzez złożenie oświadczenia zgodnego ze wzorem stanowiącym załącznik nr 3 do *Regulaminu przyznawania wsparcia bezzwrotnego na rozwój przedsiębiorczości* oraz szczegółowego zestawienia towarów/ usług, których zakup został dokonany ze środków na rozwój przedsiębiorczości wraz ze wskazaniem ich parametrów technicznych lub jakościowych, zgodnego ze wzorem stanowiącym załącznik nr 4 do *Regulaminu przyznawania wsparcia bezzwrotnego na rozwój przedsiębiorczości*. Dodatkowo w przypadku zakupu usług uczestnik projektu zobowiązany jest dostarczyć protokół przekazania wykonania usługi zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 5 do *Regulaminu przyznawania wsparcia bezzwrotnego na rozwój przedsiębiorczości*.
7. Uczestnik projektu, który otrzymał dotację inwestycyjną ma obowiązek dokonania zwrotu otrzymanych środków wraz z odsetkami, jeżeli prowadził działalność gospodarczą przez okres krótszy niż 12 miesięcy od dnia uzyskania wpisu do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub Krajowego Rejestru Sądowego.
8. Uczestnik projektu może wystąpić do Beneficjenta z pisemnym wnioskiem o zmianę biznesplanu, w szczególności w zakresie zestawienia towarów lub usług przewidywanych do zakupienia, ich parametrów technicznych lub jakościowych oraz wartości jednostkowych. Beneficjent w ciągu 15 dni roboczych od otrzymania wniosku uczestnika projektu informuje go pisemnie o decyzji dotyczącej zatwierdzenia lub odrzucenia wnioskowanych zmian.
9. Wydatkowanie środków odbywa się, zgodnie z harmonogramem rzeczowo-finansowym inwestycji zatwierdzonym przez Beneficjenta, od dnia rozpoczęcia prowadzenia działalności gospodarczej do dnia zakończenia wydatkowania wskazanego w *Umowie*.
10. Termin zakończenia wydatkowania środków w ramach dotacji inwestycyjnej może zostać przedłużony aneksem do *Umowy*, na uzasadniony wniosek beneficjenta pomocy, złożony Beneficjentowi nie później, niż w terminie 14 dni kalendarzowych przed ostatecznym terminem poniesienia wydatków.

## § 6

### Wsparcie pomostowe

1. Wsparcie pomostowe jest udzielane wszystkim uczestnikom projektu, którzy otrzymali dotację inwestycyjną.
2. Wsparcie pomostowe jest udzielane na okres 12 miesięcy od dnia rozpoczęcia prowadzenia działalności gospodarczej. W ramach wsparcia pomostowego uczestnik projektu otrzymuje:
  - wsparcie finansowe (przez pierwsze 6 m-cy: do wysokości minimalnego wynagrodzenia obowiązującego w danym roku ogłoszenia konkursu na niezbędne wydatki związane z prowadzeniem bieżącej działalności gospodarczej – zgodnie z katalogiem wydatków; kolejne 6 m-cy: pokrycie opłat publiczno – prawnych – ZUS);
  - specjalistyczne wsparcie towarzyszące (indywidualne i grupowe doradztwo w zakresie zasad przedsiębiorczości, prowadzenia własnego biznesu, doradztwo inwestycyjne, w zakresie podejmowania/wdrażania działań innowacyjnych),
3. Uczestnik projektu jest zobowiązany do realizacji wydatków zgodnie z celem, jakim jest rozpoczęcie i prowadzenie działalności, na którą otrzymał wsparcie.
4. Wydatki możliwe do poniesienia w ramach wsparcia pomostowego – finansowego:

Projekt „**Kierunek: Przedsiębiorczość**”

współfinansowany z Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach RPOWP na lata 2014-2020



#### Przez pierwsze 6 miesięcy:

W pierwszej kolejności pokrywane są płatności obowiązkowe – opłaty publiczno-prawne – ZUS. Następnie opłacane są inne niezbędne do prowadzenia działalności gospodarczej opłaty np.:

- opłaty za czynsz, prąd, telefon, itp.;
- opłaty za usługi księgowe,
- inne potrzebne w danej działalności opłaty.

#### Przez kolejne 6 miesięcy:

- tylko opłaty publiczno-prawne – ZUS.

- 4.1. Finansowe wsparcie pomostowe wypłacane jest w comiesięcznych transzach. Warunkiem wypłaty kolejnej transzy jest udokumentowanie realizacji obowiązku opłacenia składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne oraz złożenie oświadczenia o wydaniu otrzymanych środków finansowych zgodnie z *Umową o udzielenie dotacji inwestycyjnej oraz wsparcia pomostowego*.
5. Specjalistyczne wsparcie towarzyszące udzielane beneficjentowi pomocy oznacza możliwość korzystania z doradztwa świadczonego w ramach projektu i stanowi pomoc *de minimis*, względem której przedsiębiorca otrzymuje zaświadczenie, o którym mowa w § 4 ust. 23.

### § 7

#### **Pomoc *de minimis***

1. Pomocą publiczną udzielaną na zasadzie *de minimis* są następujące formy wsparcia:
  - dotacja inwestycyjna;
  - wsparcie pomostowe (finansowe oraz specjalistyczne wsparcie towarzyszące);
  - forum wymiany doświadczeń.
2. Pomocą *de minimis* nie są objęte
  - indywidualne doradztwo (rozmowa z doradcą zawodowym) na etapie rekrutacji do projektu,
  - indywidualne doradztwo uczestników projektu, świadczone przed rozpoczęciem prowadzenia działalności gospodarczej.
3. Za datę przyznania pomocy *de minimis* uznaje się datę podpisania *Umowy o udzielenie dotacji inwestycyjnej oraz wsparcia pomostowego* oraz *Umowy o udzielenie wsparcia w formie forum wymiany doświadczeń* bądź aneksów do nich, zawieranych między Beneficjentem będącym podmiotem udzielającym pomocy a uczestnikiem projektu będącym beneficjentem pomocy.
4. Pomoc publiczna w ramach Działania 9.1 RPOWP 2014-2020 jest udzielana w oparciu o:
  - rozporządzenie Komisji (UE) nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 roku w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy *de minimis* (Dz. Urz. UE L 352/1 z 24.12.2013 r.);
  - rozporządzenie Ministra Infrastruktury i Rozwoju w sprawie udzielania pomocy *de minimis* oraz pomocy publicznej w ramach programów operacyjnych finansowanych z Europejskiego Funduszu Społecznego na lata 2014-2020 (Dz. U. z 2015 r., poz. 1073).

### § 8

#### **Trwałość projektu**

1. Uczestnik projektu jest zobowiązany do prowadzenia rozpoczętej działalności gospodarczej nie krócej niż przez okres 12 miesięcy od dnia uzyskania wpisu do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub Krajowego Rejestru Sądowego.

2. W przypadku niedotrzymania terminu, o którym mowa w ust. 1 uczestnik projektu zobowiązany jest do zwrotu przyznanych środków wraz z odsetkami ustawowymi naliczonymi od dnia ich otrzymania w terminie 30 dni kalendarzowych od dnia otrzymania wezwania Beneficjenta lub właściwego organu kontrolnego

## § 9

### Informacje pozostałe

1. *Regulamin* wchodzi w życie z dniem podpisania.
2. Treść *Regulaminu* podlega obowiązkowemu zatwierdzeniu przez Instytucję Organizującą Konkurs. Beneficjent zastrzega sobie prawo do zmian w *Regulaminie*, za zgodą Instytucji Organizującej Konkurs, o czym powiadomi uczestników projektu poprzez zamieszczenie informacji za stronie internetowej projektu.
3. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym *Regulaminie* obowiązują zapisy *Umowy o udzielenie dotacji inwestycyjnej oraz wsparcia pomostowego* zawieranej z Uczestnikami oraz ZASADY WDRAŻANIA PROJEKTÓW w ramach Działania 9.1, typ projektu nr 3 RPOWP 2014-2020 Wspieranie powstawania i rozwoju podmiotów gospodarczych Priorytet inwestycyjny 9.6 Strategie rozwoju lokalnego kierowane przez społeczność dostępne na stronie IZ: [www.rpo.wrotapodlasia.pl](http://www.rpo.wrotapodlasia.pl).
4. Integralną część niniejszego regulaminu stanowią następujące załączniki:
  - Załącznik nr 1. *Wzór wniosku o udzielenie dotacji inwestycyjnej oraz wsparcia pomostowego*,
  - Załącznik nr 2. *Wzór biznesplanu*,
  - Załącznik nr 3. *Wzór karty oceny biznesplanu*.
  - Załącznik nr 4. *Wzór umowy o udzielenie dotacji inwestycyjnej oraz wsparcia pomostowego*.

Towarzystwo Amicus  
Wiceprezes Zarządu  
  
Adam Kozłowski

*Regulamin obowiązuje od dnia 01.11.2018*

.....  
*Pieczęć Beneficjenta i podpisy osób  
upoważnionych*